

Lisansüstü Program Açma Detay Süreci

Lisansüstü Program Açma Süreç Kartı	
Ana Süreç	Eğitim Öğretim (Akademik)
Alt Süreç	Öğrenci İşleri
Detay Süreç	Lisansüstü Program Açma Süreci
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Enstitü Müdürlükleri
Süreç Uygulayıcıları	- Anabilim Dalı Başkanlıkları - Enstitü Müdürlükleri - Üniversite Senatosu - Yükseköğretim Kurumu
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	- Öğrenciler - Öğretim Üyeleri - Danışma Kurulları
Sürecin Amacı	- Sürecin amacı lisansüstü program açma sürecinin detaylı olarak anlatılması.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	- Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Yönergesi - Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği
Sürecin Girdileri	- Yönetmelik ve Yönergeler - Öğretim Üyeleri - Öğrenciler
Sürecin Uygulama Basamakları	<ol style="list-style-type: none">Basamak: Program açma önerileri, ilgili dosya hazırlanarak anabilim dalı başkanlıklarınca enstitü müdürlüğü' ne bildirilir.Basamak: Hazırlanan program açma dosyaları enstitü kurulunda görüşülür.Basamak: Enstitü kurulu ile kabul edilen program açma dosyaları, enstitü müdürlüğü tarafından Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunulur.Basamak: Senato da görüşülen program açma kararı, enstitü müdürlüğü' ne gönderilir. (Olumsuz görüş olması durumunda Anabilim Dalı Başkanları yeniden öneride bulunur).Basamak: Senato kararı, program bilgileri ve Yükseköğretim Kurumu'na yazılan üst yazı, enstitü müdürlüğü tarafından YÖKSİS veri tabanı kullanılarak YÖK'e iletilir.Basama: YÖK tarafından açılması onaylanan lisansüstü programlar, enstitü tarafından anabilim dalı başkanlıklarına bildirilir ve programda yer alan derslere kod verilerek OBS sistemine işlenir.
Süreç Çıktıları	Açılan programlar
Süreç Performans Göstergeleri	Açılan program sayısı, İç Paydaş Geri Bildirim Toplantı Sayısı, Dış Paydaş Geri Bildirim Toplantı Sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Enstitü Kurulu ve Senato Kararları
Süreç İzleme Periyodu	6 Ay
İlişkili Olduğu Süreçler	Lisansüstü Ders Açma Detay Süreci

İlgili İş Akış Şeması	KYT-879-İŞA Lisansüstü Program Açma İş Akış Şeması
Formlar	YÖK Formları Kullanılır: -Doktora/Sanatta Yeterlilik Programı Açmak İçin Başvuru Formatı -Yüksek Lisans Programı Açmak İçin Başvuru Formatı -Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı Açmak İçin Başvuru Formatı Ekleri: 1) Lisansüstü Uzaktan Öğretim Programı Açılarak Öğrenci Alımı Teklifi ve Ders Verecek Öğretim Elemanı Bilgileri Formu 2) Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formu

Lisansüstü Ders Açma Detay Süreci

Lisansüstü Ders Açma Süreç Kartı	
Ana Süreç	Eğitim Öğretim (Akademik)
Alt Süreç	Öğrenci İşleri
Detay Süreç	Lisansüstü Ders Açma
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	-Enstitü Müdürlükleri
Süreç Uygulayıcıları	-Anabilim Dalı Başkanlıkları -Enstitü Müdürlükleri -Üniversite Senatosu
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Öğretim Üyeleri
Sürecin Amacı	-Lisansüstü Eğitim Programlarında ders açma süreçlerinin detaylı olarak anlatılması.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği -Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	-Öğrenciler -Öğretim Üyeleri -Yönetmelik ve Yönergeler
Sürecin Uygulama Basamakları	<ol style="list-style-type: none"> Basamak: Öğretim üyeleri ders açma talep formu ile anabilim dalı başkanlığına başvurusunu yapar. Basamak: Anabilim dalı başkanlıkları tarafından yeni açılması önerilen dersler enstitü müdürlüğü' ne gönderilir. Basamak: Enstitü müdürlüğü' ne gönderilen dersler, enstitü kurulunda görüşülür (Olumsuz görüş olması durumunda anabilim dalı başkanları yeniden öneride bulunur). Basamak: Enstitü Kurulunda görüşülen ders açma taleplerinden olumlu görülenler. Enstitü kurulu tarafından Üniversite Senatosuna sunulur. (Olumsuz karar olması durumunda anabilim dalı başkanları yeniden öneride bulunur). Basamak: Senato tarafından açılması kabul edilen dersler enstitü öğrenci işleri personeli tarafından ders kataloğuna eklenir. Basamak: Ders kataloğuna işlenen derslerin BOLOGNA bilgileri ders açma talebinde bulunan öğretim üyesi tarafından OBS' ye girilir.

Süreç Çıktıları	Enstitü Lisansüstü Programları Ders katalogları
Süreç Performans Göstergeleri	Açılan ders sayısı, İç Paydaş Geri Bildirim Toplantı Sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Enstitü Kurulu ve Senato Kararları
Süreç İzleme Periyodu	6 ay
İlişkili Olduğu Süreçler	Lisansüstü Program Açma Süreç Kartı
İlgili İş Akış Şeması	KYT-880-İŞA Lisansüstü Ders Açma İş Akış Şeması
Formlar	AÜ-LÜE-FRM-082 (Öğretim Üyesi Yeni Ders Öneri Formu) AÜ-LÜE-FRM-083 (Anabilim Dalı Yeni Ders Öneri Formu)

Lisansüstü Öğrenci Alım İlanının Yayınlanması Detay Süreci

Lisansüstü Öğrenci Alım İlanının Yayınlanması Süreç Kartı	
Ana Süreç	Eğitim Öğretim (İdari)
Alt Süreç	Öğrenci İşleri
Detay Süreç	Lisansüstü Öğrenci Alım İlanının Yayınlanması
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	-Enstitü Müdürlükleri
Süreç Uygulayıcıları	-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı -Enstitü Müdürlüğü -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Senato
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Öğrenciler
Sürecin Amacı	-Amaç Lisansüstü Öğrenci Alım İlanının Yayınlanması Sürecinin detaylı olarak anlatılması.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	-Aday Öğrenciler -Yönetmelik ve Yönergeler
Sürecin Uygulama Basamakları	<ol style="list-style-type: none"> Basamak: Senato kararı ile belirlenen kontenjan, başvuru şartları ve takvimi, Üniversite ana sayfası ile enstitü web sayfasında duyurulur. Basamak: Adaylar web sayfasında duyurulan kontenjan bilgilerini kontrol ederek, web sayfasında başvuru aşamalarını anlatan sunudan yardım alarak, OBS sistemi üzerinden başvurusunu yapar. OBS sistemi Kimlik, Mezuniyet, ALES ve YDS/YÖKDİL bilgilerini sistem üzerinden otomatik olarak getirir. Basamak: Adaylar başvurularını OBS sistemi üzerinden takip eder. Başvurusu incelenen adaylara başvuru onay bilgisi, e-posta olarak iletilir. Basamak: Başvurusu onaylanan adaylar OBS sistemi üzerinden sıralanarak ASİL ve YEDEK adaylar belirlenir. Web sayfasında ASİL ve YEDEK adaylara ilişkin bilgiler KVKK kapsamında ilan edilir. Basama: ASİL listede yer alan adaylar, senato tarafından ilan edilen takvim kapsamında OBS sistemi üzerinden kesin kayıt

	işlemini tamamlar. Kesin kayıt yapmayan adayların yerine YEDEK adaylardan, kontenjan tamamlanana kadar alım işlemi yapılır.
Süreç Çıktıları	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlara başvuru yapacak öğrenciler
Süreç Performans Göstergeleri	-Tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı, -Tezli yüksek lisans öğrenci sayısı, -Doktora yapan öğrenci sayısı, -Bilimsel hazırlık programı alan öğrenci sayıları -İç paydaş geri bildirim toplantı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Senato, Enstitü Kurulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Süreç İzleme Periyodu	6 Ay
İlişkili Olduğu Süreçler	-Lisansüstü Yatay Geçiş Detay Süreci -Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Eğitime Başlatılması Detay Süreci -Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları Detay Süreci
İlgili İş Akış Şeması	KYT-881-İŞA Lisansüstü Öğrenci Alım İlanını Yayınlanması İş Akış Şeması

Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları Detay Süreci

Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları Süreç Kartı	
Ana Süreç	Eğitim Öğretim (İdari)
Alt Süreç	Öğrenci İşleri
Detay Süreç	Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Enstitü Müdürlüğü
Süreç Uygulayıcıları	-Enstitü Müdürlüğü -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Adaylar
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Öğrenciler
Sürecin Amacı	-Sürecin amacı lisansüstü programlara öğrenci alım süreçlerinin nasıl gerçekleştiğini belirlemektir.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	-Öğrenciler -Öğretim Üyeleri -Yönetmelik ve Yönergeler

Sürecin Uygulama Basamakları	<p>1. Basamak: Enstitü müdürlüğü, EBYS sistemi üzerinden kontenjan taleplerini anabilim dalı başkanlıklarından ister.</p> <p>2. Basamak: anabilim dalı başkanlıkları, bünyesinde bulunan öğretim üyelerinden, ilgili formları kullanarak kontenjan taleplerini EBYS sistemi üzerinden alır.</p> <p>3. Basamak: Anabilim dalı başkanlıkları tarafından kontenjanlar belirlenerek ilgili kurul kararı ile EBYS sistemi üzerinden enstitü müdürlüğü' ne gönderilir.</p> <p>4. Basamak: Anabilim dalı başkanlıklarından gelen kontenjan talepleri, enstitü kurulunda görüşerek ilgili yönetmelik ve yönergede belirtilen şartları sağlıyor ise Senato' ya sunulur.</p> <p>5. Basamak: Senato kararı ile kesinleşen kontenjanlar, ilan edilmek üzere Rektörlük Yazı İşleri birimi tarafından enstitü müdürlüğü' ne gönderilir.</p> <p>6. Basamak: Enstitü müdürlüğü tarafından, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden adayların başvuruları alınır. Kontenjan, yönetmelik ve yönergede belirtilen şartları taşıyan ve sıralamaya giren adaylar, OBS sistemine öğrenci olarak tanımlanır</p>
Süreç Çıktıları	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlarına başvuran öğrenciler.
Süreç Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> -Tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı, -Tezli yüksek lisans öğrenci sayısı, -Doktora yapan öğrenci sayısı, -Bilimsel hazırlık programı alan öğrenci sayıları -İç paydaş geri bildirim toplantı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Enstitü Kurulu ve Senato Kararları
Süreç İzleme Periyodu	6 ay
İlişkili Olduğu Süreçler	<ul style="list-style-type: none"> -Lisansüstü Yatay Geçiş Detay Süreci -Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Eğitime Başlatılması Detay Süreci -Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları Detay Süreci
İlgili İş Akış Şeması	KYT-882-İŞA Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları İş Akış Şeması
Formlar	<p>AÜ-LÜE-FRM-74 Lisansüstü Kontenjan Talep Formu (Anabilim Dalları İçin)</p> <p>AÜ-LÜE-FRM-75 Lisansüstü Kontenjan Talep Formu (Öğretim Üyeleri İçin)</p>

Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Eğitime Başlatılması Detay Süreci

Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Eğitime Başlatılması Süreç Kartı	
Ana Süreç	Eğitim Öğretim (Akademik)
Alt Süreç	Öğrenci İşleri
Detay Süreç	Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Eğitime Başlatılması
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Enstitü Müdürlüğü
Süreç Uygulayıcıları	<ul style="list-style-type: none"> -Enstitü Müdürlüğü -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Adaylar

Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Öğrenciler
Sürecin Amacı	-Sürecin amacı, uluslararası öğrencilerin lisansüstü eğitime başlama süreçlerinin detaylı olarak anlatılması.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	-Öğrenciler -Öğretim Üyeleri -Yönetmelik ve Yönergeler
Sürecin Uygulama Basamakları	<ol style="list-style-type: none"> Basamak: Enstitü Müdürlüğü, EBYS sistemi üzerinden kontenjan taleplerini anabilim dalı başkanlıklarından ister. Basamak: anabilim dalı başkanlıkları, bünyesinde bulunan öğretim üyelerinden, ilgili formları kullanarak kontenjan taleplerini EBYS sistemi üzerinden göndermelerini ister. Basamak: Anabilim dalı başkanlıkları tarafından kontenjanlar belirlenerek ilgili kurul kararı ile EBYS sistemi üzerinden enstitü müdürlüğü' ne gönderilir. Basamak: Anabilim dalı başkanlıklarından gelen kontenjan talepleri, enstitü kurulunda görüşerek ilgili yönetmelik ve yönergede belirtilen şartları sağlıyor ise Senato' ya sunulur. Basamak: Senato kararı ile kesinleşen kontenjanlar, ilan edilmek üzere Rektörlük Yazı İşleri birimi tarafından enstitü müdürlüğü' ne gönderilir. Basamak: Enstitü müdürlüğü tarafından, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden adayların başvuruları alınır. Kontenjan, Yönetmelik ve Yönergede belirtilen şartları taşıyan ve sıralamaya giren adaylar, OBS sistemine öğrenci olarak tanımlanır
Süreç Çıktıları	Lisansüstü Programlara başvuran öğrenciler.
Süreç Performans Göstergeleri	-Eğitime başlatılan uluslararası öğrenci sayısı -Tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı, -Tezli yüksek lisans öğrenci sayısı, -Doktora yapan öğrenci sayısı, -Bilimsel hazırlık programı alan öğrenci sayıları -İç paydaş geri bildirim toplantı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Enstitü Kurulu ve Senato Kararları
Süreç İzleme Periyodu	6 ay
İlişkili Olduğu Süreçler	-Lisansüstü Öğrenci Alım İlanının Yayınlanması Detay Süreci -Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları Detay Süreci
İlgili İş Akış Şeması	KYT-883-İŞA Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Eğitime Başlatılması İş Akış Şeması
Formlar	AÜ-LÜE-FRM-74 Lisansüstü Kontenjan Talep Formu (Anabilim Dalları İçin) AÜ-LÜE-FRM-75 Lisansüstü Kontenjan Talep Formu (Öğretim Üyeleri İçin)

Lisansüstü Yatay Geçiş Detay Süreci

Lisansüstü Yatay Geçiş Süreç Kartı	
Ana Süreç	Eğitim Öğretim (İdari)
Alt Süreç	Öğrenci İşleri
Detay Süreç	Lisansüstü Yatay Geçiş
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Enstitü Müdürlüğü
Süreç Uygulayıcıları	-Enstitü Müdürlüğü -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Adaylar
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Öğrenciler
Sürecin Amacı	-Sürecin amacı lisansüstü programlara yatay geçiş başvuru süreçlerinin detaylı olarak anlatılması.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	-Öğrenciler -Öğretim Üyeleri -Yönetmelik ve Yönergeler
Sürecin Uygulama Basamakları	<ol style="list-style-type: none">1. Basamak: Enstitü müdürlüğü, EBYS sistemi üzerinden kontenjan taleplerini anabilim dalı başkanlıklarından ister.2. Basamak: Anabilim dalı başkanlıkları, bünyesinde bulunan öğretim üyelerinden, ilgili formları kullanarak kontenjan taleplerini EBYS sistemi üzerinden alır.3. Basamak: Anabilim dalı başkanlıkları tarafından kontenjanlar belirlenerek ilgili kurul kararı ile EBYS sistemi üzerinden Enstitü'ye gönderilir.4. Basamak: Anabilim dalı başkanlıklarından gelen kontenjan talepleri, enstitü kurulunda görüşerek ilgili yönetmelik ve yönergede belirtilen şartları sağlıyor ise Senato'ya sunulur.5. Basamak: Senato kararı ile kesinleşen kontenjanlar, ilan edilmek üzere Rektörlük Yazı İşleri birimi tarafından enstitü müdürlüğü'ne gönderilir.6. Basamak: Enstitü müdürlüğü tarafından, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden adayların başvuruları alınır.7. Basamak: Enstitü müdürlüğü, başvuruları anabilim dalı başkanlığına gönderir. Başvurular anabilim dalı kurul üyelerince değerlendirilir ve Enstitüye gönderilir.8. Basamak: Değerlendirme sonrasında yatay geçiş yapmaya hak kazanan öğrencilerin dosyaları Enstitü Müdürlüğü tarafından, mevcut öğrenci oldukları yükseköğretim kurumundan talep edilir.9. Basamak: Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin kaydı Enstitü tarafından yapılır.10. Basamak: Yatay geçiş ile lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilerin intibaklarının yapılabilmesi için, not çizelgesi, ders planı ve ders içerikleri, muafiyet ve intibak için anabilim dalı başkanlığına gönderilir. Enstitü müdürlüğü tarafından, kayıt ve intibaklar Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilir.

Süreç Çıktıları	Enstitü Programlarına başvuran öğrenciler.
Süreç Performans Göstergeleri	-Yatay geçiş yapan öğrenci sayısı -Tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı, -Tezli yüksek lisans öğrenci sayısı, -Doktora yapan öğrenci sayısı, -Bilimsel hazırlık programı alan öğrenci sayıları -İç paydaş geri bildirim toplantı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Enstitü Kurulu ve Senato Kararları
Süreç İzleme Periyodu	6 ay
İlişkili Olduğu Süreçler	Lisansüstü Öğrenci Alım İlanının Yayınlanması Detay Süreci Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları Detay Süreci
İlgili İş Akış Şeması	KYT-884-İŞA Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş Akış Şeması
Formlar	AÜ-LÜE-FRM-59 Yatay Geçiş Başvuru Formu

Lisansüstü Ders Muafiyet Detay Süreci

Lisansüstü Ders Muafiyet Süreç Kartı	
Ana Süreç	Eğitim Öğretim (Akademik)
Alt Süreç	Öğrenci İşleri
Detay Süreç	Lisansüstü Ders Muafiyeti
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Enstitü Müdürlüğü
Süreç Uygulayıcıları	-Enstitü Müdürlüğü -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Öğrenciler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Öğrenciler
Sürecin Amacı	-Sürecin amacı Lisansüstü Ders Muafiyet süreçlerinin detaylı olarak anlatılması.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği -Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	-Öğrenciler -Öğretim Üyeleri -Yönetmelik ve Yönergeler
Sürecin Uygulama Basamakları	<ol style="list-style-type: none"> Basamak: Ders muafiyet talep eden öğrenci anabilim dalı başkanlığına başvurusunu yapar. Basamak: Ders muafiyet başvurusu ile ilgili anabilim dalı başkanlığı gerekli incelemeleri yapar, kurul kararı alınır ve anabilim dalı başkanı tarafından karar enstitü müdürlüğü' ne gönderilir. Basamak: anabilim dalı başkanlığından gelen kurul kararı enstitü yönetim kurulunda görüşülür. Basamak: Enstitü yönetim kurulunda görüşülen muafiyet başvurusu, kurul kararında kabul edildiği şekli ile enstitü öğrenci İşleri personeli tarafından OBS sistemine eklenir.
Süreç Çıktıları	Lisansüstü öğrencinin ders muafiyet kararı
Süreç Performans Göstergeleri	- Ders muafiyet sayısı, - İç paydaş geri bildirim toplantı sayısı

Süreç İzleme Yöntemi	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
Süreç İzleme Periyodu	6 ay
İlişkili Olduğu Süreçler	Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları Detay Süreci Lisansüstü Yatay Geçiş Detay Süreci Lisansüstü Mezuniyet Detay Süreci
İlgili İş Akış Şeması	KYT-885-İŞA Lisansüstü Ders Muafiyet İş Akış Şeması
Formlar	AÜ-LÜE-FRM-056 (Ders Muafiyet Talep Formu)

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Mezuniyet Detay Süreci

Lisansüstü Mezuniyet Süreç Kartı	
Ana Süreç	Eğitim Öğretim (Akademik)
Alt Süreç	Öğrenci İşleri
Detay Süreç	Lisansüstü Mezuniyet
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Enstitü Müdürlüğü
Süreç Uygulayıcıları	-Enstitü Müdürlüğü -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Öğretim Üyeleri -Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Öğrenciler
Sürecin Amacı	-Sürecin amacı Lisansüstü Mezuniyet Detay süreçlerinin detaylı olarak anlatılması.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği -Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	-Öğrenciler -Öğretim Üyeleri -Yönetmelik ve Yönergeler
Sürecin Uygulama Basamakları	<p>1. Basamak: Öğrencinin başarılı olarak onaylanmış tez sınav tutanağı, danışman tarafından anabilim dalı başkanlığına gönderilir. Anabilim dalı başkanlığı ilgili tutanağı tez savunma sınavı tarihi itibariyle üç iş günü içerisinde enstitüye gönderilir.</p> <p>2. Basamak: Öğrenci, tez savunma sınavı tarihi itibariyle bir ay içerisinde (<i>Öğrencinin talebi halinde bu süre enstitü yönetim kurulu kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir</i>) tez sınav jürisi tarafından onaylanmış tezlerini ve diğer evrakları enstitüye teslim eder.</p> <p>3. Basamak: Öğrencinin mezuniyet işleminin yapılması ve diplomasının basılması için enstitü müdürlüğü tarafından yönetim kurulu kararı alınır.</p> <p>4. Basamak: Enstitü yönetim kurulu kararına istinaden öğrenci bilgi sistemine, öğrencinin mezuniyet bilgileri işlenir ve diploma işlemleri başlatılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ilgili yönetim kurulu kararı gönderilir.</p>
Süreç Çıktıları	Mezun olan öğrenciler
Süreç Performans Göstergeleri	-Tezli yüksek lisans mezun öğrenci sayısı -Doktora mezun öğrenci sayısı -Düzeltilen yüksek lisans tez sayıları

	<ul style="list-style-type: none"> -Düzeltilme verilen doktora tez sayıları -Red verilen yüksek lisans tez sayıları -Red verilen doktora tez sayıları -Zamanında teslim edilmeyen yüksek lisans tez sayıları -Zamanında teslim edilmeyen doktora tez sayıları -İlişği kesilen tezli yüksek lisans öğrenci sayıları -İlişği kesilen tezli yüksek lisans öğrenci anabilim dalı sayıları -İlişği kesilen doktora öğrenci sayıları -İlişği kesilen doktora öğrenci anabilim dalı sayıları - İç paydaş geri bildirim toplantı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Enstitü Yönetim Kurulu Kararları
Süreç İzleme Periyodu	6 ay
İlişkili Olduğu Süreçler	<ul style="list-style-type: none"> -Lisansüstü Yatay Geçiş Detay Süreci -Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Eğitime Başlatılması Detay Süreci -Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları Detay Süreci
İlgili İş Akış Şeması	KYT-886-İŞA Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Mezuniyet İş Akış Şeması
Formlar	<ul style="list-style-type: none"> AÜ-LÜE-FRM-043 Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu AÜ-LÜE-FRM-044 Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Sonuç Formu AÜ-LÜE-FRM-042 Bilimsel Etik Bildirim Formu AÜ-LÜE-FRM-064 Geçici Mezuniyet Belgesi/Diploma İstem Formu AÜ-LÜE-FRM-065 Tez Yayın İzin Formu AÜ-LÜE-FRM-066 Telif Hakkı Anlaşması Formu AÜ-LÜE-FRM-069 Yüksek Lisans Düzeltme Sonrası Tez Savunma Sınavı Sonuç Formu AÜ-LÜE-FRM-090 Yüksek Lisans Tez Jüri Öneri Formu AÜ-LÜE-FRM-091 Yüksek Lisans Tez Sınavı Ön Değerlendirme Formu AÜ-LÜE-FRM-092 Yüksek Lisans/Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu Formu AÜ-LÜE-FRM-093 Doktora Tez Jüri Öneri Formu AÜ-LÜE-FRM-094 Doktora Tez Sınavı Ön Değerlendirme Formu AÜ-LÜE-FRM-095 Doktora Tez Savunma Sınavı Sonuç Formu AÜ-LÜE-FRM-096 Doktora Düzeltme Sonrası Tez Savunma Sınavı Sonuç Formu AÜ-LÜE-FRM-097 İntihal İnceleme Sonuç Formu AÜ-LÜE-FRM-0354 Lisansüstü Diploma Talep Formu

Lisansüstü Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyet Detay Süreci

Lisansüstü Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyet Süreç Kartı	
Ana Süreç	Eğitim Öğretim (Akademik)
Alt Süreç	Öğrenci İşleri
Detay Süreç	Lisansüstü Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyeti
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Enstitü Müdürlüğü
Süreç Uygulayıcıları	<ul style="list-style-type: none"> -Enstitü Müdürlüğü -Anabilim Dalı Başkanlıkları

Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Öğrenciler
Sürecin Amacı	-Sürecin amacı Lisansüstü Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyet Detay süreçlerinin detaylı olarak anlatılması.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği -Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	-Öğrenciler -Öğretim Üyeleri -Yönetmelik ve Yönergeler
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: On dersini tamamlayan öğrenci, danışmanına projesini sunar. Proje 'den başarılı olan öğrenci, projesini sunduğu tarih itibariyle bir ay içerisinde mezuniyet evraklarını ve bir adet basılmış projesini enstitü müdürlüğüne teslim eder. 2. Basamak: Öğrencinin mezuniyet işleminin yapılması ve diplomasının basılması için enstitü tarafından yönetim kurulu kararı alınır. 3. Basamak: Enstitü yönetim kurulu kararına istinaden Öğrenci Bilgi Sistemine, öğrencinin mezuniyet bilgileri işlenir ve diploma işlemleri başlatılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ilgili yönetim kurulu kararı gönderilir.
Süreç Çıktıları	Enstitü Yönetim Kurulu mezuniyet kararları
Süreç Performans Göstergeleri	-Mezun olan tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı -Tezsiz yüksek lisans mezun öğrenci sayısı -İlişği kesilen tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı -İlişği kesilen tezsiz yüksek lisans öğrenci anabilim dalı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	İlgili mezuniyet evrakları
Süreç İzleme Periyodu	6 ay
İlişkili Olduğu Süreçler	Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları Detay Süreci Lisansüstü Yatay Geçiş Detay Süreci Lisansüstü Mezuniyet Detay Süreci
İlgili İş Akış Şeması	KYT-887-İŞA Lisansüstü Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyet İş Akış Şeması
Formlar	AÜ-LÜE-FRM-045 (Dönem Projesi Öneri Formu) AÜ-LÜE-FRM-087 (Dönem Projesi Değerlendirme Formu) AÜ-LÜE-FRM-349 (Dönem Projesi Teslim Formu)

Lisansüstü Kalite ve Akreditasyon Detay Süreci

Lisansüstü Kalite ve Akreditasyon Süreç Kartı	
Ana Süreç	Eğitim Öğretim (Akademik)
Alt Süreç	Öğrenci İşleri
Detay Süreç	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Oluşturma
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Enstitü Müdürlüğü
Süreç Uygulayıcıları	-Enstitü Müdürlüğü - Kalite ve Akreditasyon Komisyonu -Danışma Kurulu

Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Öğrenciler
Sürecin Amacı	-Kalite ve Akreditasyon Detay süreçlerinin detaylı olarak anlatılması.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Amasya Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi -Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi -Amasya Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	- Yönergeler -Dış Paydaşlar -İç Paydaşlar
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: Amasya Üniversitesi, Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Danışma Kurulu Yönergesi ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Uygulama Yönergesi kapsamında dış paydaş ve kalite akreditasyon komisyonları oluşturulur. 2. Basamak: İlgili yönergelere göre kalite ve akreditasyon komisyonuna bağlı alt komisyonlar oluşturulur. 3. Basamak: Kalite süreçleri, ilgili komisyonların toplantıları ile yürütülür.
Süreç Çıktıları	Toplantı tutanakları, enstitü yönetim kurul kararları, anketler
Süreç Performans Göstergeleri	-Düzenlenen iç paydaş anket sayısı - Düzenlenen dış paydaş anket sayısı -Kurumu özgü kalite odaklı komisyon sayısı -Kalite komisyonunun toplantı sayısı -İç paydaş geri bildirim toplantı sayısı -iç paydaş geri bildirim toplantı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Toplantı Tutanakları
Süreç İzleme Periyodu	6 ay
İlişkili Olduğu Süreçler	-Lisansüstü program açma detay süreci - Lisansüstü Ders Açma Detay Süreci - Lisansüstü Öğrenci Alım İlanının Yayınlanması Detay Süreci - Lisansüstü Öğrenci Alım Başvuruları Detay Süreci - Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Eğitime Başlatılması Detay Süreci - Lisansüstü Yatay Geçiş Detay Süreci - Lisansüstü Ders Muafiyet Detay Süreci - Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Mezuniyet Detay Süreci - Lisansüstü Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyet Detay Süreci
İlgili İş Akış Şeması	KYT-888-İŞA Lisansüstü Kalite ve Akreditasyon İş Akış Şeması