

T.C

AMASYA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU
(YÖKAK KİDR Sürüm 3.1'den Uyarlanmıştır.)

Amasya Ekim 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişim	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
Misyon	7
Vizyon.....	7
Değerler.....	7
Amaç ve Hedefler	8
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	10
A.1.2. Liderlik	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	12
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik.....	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	15
Misyon	15
Vizyon.....	15
Kalite Politikası.....	15
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
A.2.3. Performans Yönetimi.....	16
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	18
A.3.3. Finansal Yönetim Mali Kaynakların Yönetimi	19
A.3.4. Süreç Yönetimi	19
A.4. Paydaş Katılımı.....	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	21

A.5. Uluslararasılaşma.....	22
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	22
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	23
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	24
B.1. Programın Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	24
B.1.1 Programın Tasarımı ve Onayı	24
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	25
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	25
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	26
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	27
B.2. Programların Yürütülmesi	28
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	28
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	29
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	29
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	30
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	31
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	31
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	31
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	33
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	33
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	34
B.4. Öğretim Kadrosu.....	34
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	34
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	35
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	36
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	36
C.1, Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	36
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	36
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	37
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	38
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	38
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	38

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	39
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	40
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	40
D. TOPLUMSAL KATKI.....	41
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	41
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetim	41
D.1.2. Kaynaklar.....	42
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	42
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	42
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	43
1. Eğitim	43
2. Araştırma	44
3. Öğrenci	44
4. Sosyal Sorumluluk Projeleri	44
5. Uluslararasılaşma.....	44
6. Aidiyet	44

ÖZET

Birimin 2024 yılına ilişkin hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu” aşağıda sunulmuştur. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı konularına dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Akademik Birim Kalite Takımı

Kalite Temsilcisi: Doç. Dr. Hasan YERKAZAN

Kalite Sorumlusu: Bayram ATAĞ

Kalite Kurulu Üyesi (Başkan): Doç. Dr. Önder ERYILMAZ

Enstitü Adresi: Akbilek Mah. Hakimiyet Cad. No:4/3 PK:05100 Merkez/AMASYA

Enstitü Telefon: +90 (358) 211 50 45 Dahili No: 2233/2208

Faks: +90 (358) 0358 260 00 48

E-posta: sosyalbilimler@amasya.edu.tr

Web Sitesi: <https://sbe.amasya.edu.tr/>

2. Tarihsel Gelişim

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5467 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yüksek Öğretim Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’ un Ek 70. Maddesi ile kurulan Amasya Üniversitesi kuruluş yasasında yer alarak Sosyal Bilimleri Enstitüsü adıyla kurulmuştur.

Enstitümüz, 2011-2012 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında İlköğretim Anabilim Dalı bünyesinde açılan Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda ikisi özel öğrenci olmak üzere toplam 14 öğrenci ile Lisansüstü Eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılında açılan Sınıf Öğretmenliği Eğitimi (Tezsiz) Yüksek Lisans

Programı (UZEM), 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılında yeni açılan Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Doktora Programı ve 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında açılan Tarih Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı, Türkçe ve Sosyal Bilgiler Anabilim Dalı Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programı, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında açılan Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı ve Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programları, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında açılan Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı İngiliz Dili Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programı ve Tarih Anabilim Dalı Yakınçağ Tarihi Doktora programı, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında açılan Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı, 2019-2020 Eğitimi-Öğretim yılı Bahar yarıyılında açılan Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Doktora Programı ve Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Eğitim Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında açılan İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı ve Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılında Tarih Anabilim Dalı Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Doktora Programı, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı ve Eğitim Yönetimi İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programı, Evlilik ve Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı (Disiplinlerarası) İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans, Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi Anabilim Dalı (Disiplinlerarası) İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programı, Kadın ve Aile Araştırmaları Anabilim Dalı (Disiplinlerarası) Tezli Yüksek Lisans Programı, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılında Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı bünyesinde Eğitim Yönetimi Doktora Programı, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Sosyal Bilgileri Doktora Programı ve Dini Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı (Disiplinlerarası) Tezsiz İkinci Öğretim Programları açılmış olup, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılında açılan Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Fıkıh, Tefsir ve Kelam ve İslam Mezhepleri Tarihi ile İktisat Anabilim Dalı İktisat Tezli Yüksek Lisans Programları açılmış olup ilgili lisansüstü programlarda eğitim görmekte olan 479 Tezli Yüksek Lisans Programı, 22 Doktora Programı öğrencisi ve 155 Tezsiz Yüksek Lisans Programı II. Öğretim ve Uzem öğrencisi olmak üzere toplam 656 öğrenci mevcut olup bu öğrenciler 14 Anabilim Dalı içerisinde yer alan 16 Tezli Yüksek Lisans, 5 Tezsiz Yüksek Lisans ve 6 Doktora programında Lisansüstü eğitime devam etmektedir.

Enstitümüz 2023 yılı ocak ayı itibarı ile Total bazlı Tezsiz Yüksek Lisans programından 213 öğrencisini, Tezli Yüksek Lisans programlarından 182 öğrencisini, Doktora programlarımızdan ise 6 öğrencisini mezun etmiştir.

Enstitümüz, eğitim ve araştırma alanlarında yenilikleri takip ederek, sunduğu bilimsel araştırma projeleri ve disiplinler arası programlar ile bölgesine, ülkesine ve insanlığa katkılar sağlayan, saygınlığı ve tercih edilebilirliği yüksek bir kurum olmayı hedeflemektedir.

Bu çerçevede lisansüstü program ve öğrenci sayısını artırarak nitelikli ve yetişmiş öğrencileri mezun etmeyi hedeflemekteyiz. Araştıran, sorgulayan, eleştiren, düşünen, üreten, kendi geleceğini kurabilen ve ülke yararına bilgi birikimini sunmak isteyen gençlerimizi aramızda görmek en büyük istek ve arzumuzdur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Enstitümüz, öğrencilerine en iyi lisansüstü eğitim olanağı sağlayarak araştırmacı ve yapıcı düşünen, çağın gerektirdiği bilgi birikimine sahip üstün nitelikli araştırmacılar yetiştirmeyi ve en üst düzeyde lisansüstü eğitim vermeyi amaçlar.

Vizyon

Bilimsel araştırma yapan, nitelikli eğitim veren, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen bilim adamı ve uzmanlar yetiştiren bir kurum olmaktır.

Değerler

Enstitümüzün temel değerleri üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda olmak üzere;

- Paylaşımçı
- Etik değerlere bağlı
- Kurumsal aidiyeti yüksek
- Doğruluk ve dürüstlükten ödün vermeyen
- Paydaşlarla iş birliği ve takım ruhu içerisinde hareket eden
- Yenilik ve dinamizme önem veren
- Demokratik

- Şeffaf, hesap verebilir, adil ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olan
- Farklı görüş ve değerlere saygılı
- Toplumsal, çevresel duyarlılığa ve sosyal sorumluluğa sahip
- Öğrenci odaklı
- Ulusal ve kültürel değerleri gözeten
- Evrensel
- Bilimsel üretkenliğe önem veren
- Akademik özgürlüğü ilke edinmiş bir enstitü olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Enstitümüzün amaç ve hedefleri üniversitemiz tarafından belirlenen 2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri doğrultusunda olmak üzere;

Amaç 1 Öğrenci odaklı eğitim anlayışı çerçevesinde kalite ve akreditasyon çalışmaları yaparak nitelikli insan kaynağı yetiştirmek

- Hedef 1.2. Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı ve uluslararası ikili anlaşma sayısı arttırılacaktır.
- Hedef 1.3. Yabancı dil eğitimi yaygınlaştırılacaktır.
- Hedef 1.4. Uzaktan eğitimin kapasitesi geliştirilerek program, ders ve öğrenci sayısı 2025 yılına kadar %5 arttırılacaktır.
- Hedef 1.5 Öğrencilere yönelik eğitime yardımcı hizmetlerin sayı ve niteliği 2025 yılına kadar %10 oranında arttırılacaktır.

Amaç 2 Tüm değişkenlere uyum sağlayarak ulusal ve uluslararası standartlara uygun nitelikli araştırma faaliyetlerinin kapasitesini geliştirmek

- Hedef 2.2. Lisansüstü tezlerin nitelik ve niceliği arttırılacaktır.

Amaç 3 Üniversitemizde girişimcilik kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

- Hedef 3.1. Öğrencilerin girişimcilik yönünü geliştirmek için yapılan çalışmalar 2025 yılına kadar %10 oranında arttırılacaktır.

Amaç 4 Kurumsal kültürü ve kurumsal sürdürülebilirliği üniversitenin tüm süreçlerinde geliştirmek / güçlendirmek.

Amasya Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü BİD Raporu

- Hedef 4.1 Kalite güvence sisteminin geliştirilmesine ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına ilişkin iyileştirmeler 2025 yılına kadar %15 oranında arttırılacaktır.
- Hedef 4.2. İç kontrol sisteminin kurumsallaşması sağlanacaktır.
- Hedef 4.5. Mezunlarla iletişim arttırılarak mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısı 2025'e kadar %10 oranında arttırılacaktır.
- Amaç 5 Paydaşlarla iş birliği içerisinde, üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerini arttırmak.**
- Hedef 5.1. Engellilere ve diğer dezavantajlı bireylere yönelik iyileştirmeler %10 oranında arttırılacaktır

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda birimin amaç ve hedefleri ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak	Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki programlarda sunulan tüm derslerin içeriklerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolünü yapmak ve eksikliklere ilişkin geri bildirimde bulunmak
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttırmak	Çeşitli webinar ile lisansüstü öğrencilerine yönelik eğitimler vermek.
Araştırma-Geliştirme faaliyetlerine destek olmak	Araştırma-Geliştirme faaliyetlerine çeşitli webinar ve seminer ile desteklemek
Birimimizde nitelikli kadroların oluşturulması	Hizmet içi eğitimlerin arttırılarak personellerin yükselme sınavlarına girmesi ve başarılı personellerin desteklenmesi
İş akışının sürdürülebilirliğinin sağlanması	İş paketlerinin sürekli iyileştirme anlayışı ile PUKÖ döngüsüne uygun bir şekilde sınıflandırılması ve yapılacak tüm işlemlerin önceden planlanması
Lisansüstü öğrencilerinin yabancı dil eğitimlerinin desteklenmesi	Üniversitemizin ilgili birimleri ile iş birliği yaparak lisansüstü öğrencilerine yönelik yabancı dil eğitimi sunulması
İkili uluslararası anlaşma sayısını arttırmak	Mevcut lisans ve ön lisans düzeyindeki ikili anlaşmaların yüksek lisans ve doktora düzeyinde genişletmek.

Paydaşlarla ilişkilerin genişletilmesi	Enstitümüz bünyesindeki programların ilgi alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile danışma kurulu gibi platformlar kapsamında ilişkilerin genişletilmesini sağlamak
Lisansüstü program sayısının artması	Bölgemizin ve ülkemizin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yeni lisansüstü programların açılmasını desteklemek
Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak	Düzenli toplantılar yaparak gerek akademik gerekse idari iş ve işlemlerin kalite sürecine uygun biçimde işlemlerini sağlamak.
Akademik çalışmalara destek olmak	Kitap, akademik dergi ve sempozyum gibi faaliyetlerle lisansüstü öğrencilerinin ve akademisyenlerin akademik çalışmalarına katkı sağlamak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Ayrıca liderlik yaklaşımları uygulamakta, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.)

Kanıtlar

[Enstitü web sayfası](#)

[Kalite ve Akreditasyon Kurulu](#)

[Danışma Kurulu](#)

[Organizasyon Şeması](#)

[Birim Faaliyet Raporları](#)

[Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları](#)

[İş Akış Şemaları](#)

[Süreç Kartları](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birim ile alt birimler arasında kalite sürecinin geliştirilmesi, akreditasyon gibi çok önem arz eden konularda koordinasyon kültürü kısmen yerleştirilmiş olup, alt birim liderlerinin birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yeni stratejiler geliştirmeleri, yetki paylaşımı, organizasyon, zaman planlama, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeleri için özendirici adımlar atılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

[Enstitü Web Sayfası](#)

[Organizasyon Şeması](#)

[Görev Tanımları](#)

[İş Akışları](#)

[Süreç Kartları](#)

[Yönetim Kurulu Kararları](#)

[Hizmet Envanteri](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu bağlamda üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik hedef ve amaçlara uygun birim hedef ve amaçları kapsamında faaliyetler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir)

Kanıtlar

[Stratejik Amaçlar](#)

[2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından iç kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politikalar, süreçlerin tanımlanması, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalarına

ilişkin usul ve esaslar Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi 'ne göre uygulanmaktadır. Kurumda kalite çalışmaları <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/173315> yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Kalite komisyonu toplantıları web sayfasında ilan edilmeye başlanacaktır. Bu toplantılara öğrenci kalite temsilcileri de katılacaktır. Karar alma süreçlerine aktif katılım sağlayacaklardır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilecektir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Ayrıca YGG Toplantıları ve SWOT analizleri ile bu süreç desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(İç kalite güvence sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi](#)

[2023 Yılı YGG Toplantısı](#)

[2024 Yılı YGG Toplantısı](#)

[SWOT Analizi](#)

[Yönetim Sistemi PUKÖ Çevrimi](#)

[Eğitim-Öğretim PUKÖ Çevrimi](#)

[Uluslararasılaşma PUKÖ Çevrimi](#)

[Toplumsal Katkı PUKÖ Çevrimi](#)

[Süreç Kartları](#)

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları

sistemik olarak atılmaktadır. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[Enstitü Web Sayfası](#)

[Yönetim Kurulu Kararları](#)

[Birim Faaliyet Raporları](#)

[Memnuniyet Anketleri](#)

Ders Değerlendirme Anketleri (Arşivlenmektedir.)

[Paydaş Memnuniyet Anketleri](#)

[Kurum Ziyaretleri](#)

[Süreç Kartları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon

Enstitümüz, öğrencilerine en iyi lisansüstü eğitim olanağı sağlayarak araştırmacı ve yapıcı düşünen, çağın gerektirdiği bilgi birikimine sahip üstün nitelikli araştırmacılar yetiştirmeyi ve en üst düzeyde lisansüstü eğitim vermeyi amaçlar.

Vizyon

Bilimsel araştırma yapan, nitelikli eğitim veren, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen bilim adamı ve uzmanlar yetiştiren bir kurum olmaktır.

Kalite Politikası

Üniversitemizin kalite politikası ile uyumlu olarak bilimsel çalışma ve araştırmalar yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilimsel verileri yaymak, ulusal ve uluslararası alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, mesleki gerekliliklere uygun; bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren anlayış çerçevesinde bireyler yetiştirmek, kalite yönetim sistemi standartlarının şartlarına uyarak bu şartların etkinliğini sürekli iyileştirmek, mevzuat çerçevesinde müşteri beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayarak, memnuniyetlerini sağlamaktır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[Misyon ve vizyon](#)

[Kalite politikası](#)

[Kurumlar arası iletişim](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemize ait kurumsal stratejik plan 2020-2024 yılları aralığını kapsayacak şekilde oluşturulmuş olup Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında raporlar sekmesinde yayınlanmıştır. Üniversitemiz kalite politikası oluşturulmuştur. Birim olarak amaç

ve hedefler belirlenirken iç ve dış paydaş görüşlerine de önem verilmekte olup gerek enstitü kurulunda gerek ise öğretim üyeleri gerçekleştirilen toplantılarında bu hususta faydalanılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların katılımı noktasında dış paydaş görüş anketi ve mezun profili anketi sitemizde yer almaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak; kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

Kanıtlar

[Enstitü Stratejik Amaç](#)

[Amasya Üniversitesi Stratejik Planı](#)

[Birim Faaliyet Raporları](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Enstitümüzde üniversitemiz ile uyumlu olarak performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşım ile ele alınmaktadır. 2020-2024 Stratejik Plan ve 2019 yılında hazırlanıp 2020 yılında uygulamaya başlanılan 2021-2022 Performans Programı ile kamu kaynaklarının kurumsal amaç doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasında ve hedefler doğrultusunda öncelik sırasına göre bütçeleştirilmesi ile, bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek sonuçlarını faaliyet raporları ile web sayfasından kamuoyuna sunarlar.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[Amasya Üniversitesi Performans Programı](#)

[Amasya Üniversitesi Stratejik Planı](#)

[Birim Faaliyet Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz yönetim modeli ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundan yola çıkarak, kamu kurumlarının Mali Yönetim ve Kontrol Süreçleri, Yönetim Yapısı mali olan veya olmayan tüm koşullar ile ilgili riskleri makul düzeye çekmek için yönetim aracı olarak İç Kontrol Sistemi'ni benimsemiştir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Birimin ve alt birimlerin, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sahip olduğu sistemin geliştirilmesi için planlama çalışmaları devam etmektedir. Birimin ve alt birimlerin ortak kullandığı öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerin tüm kayıt işlemleri, ödeme bilgileri, ders seçimleri, öğrenim süreleri, danışmanlık işlemleri, başarı değerlendirmeleri takip edilebilmektedir. Diğer taraftan tüm akademik ve idari işlemlerle ilişkili iç yazışmalar, yazışmaların takibi, yazışmaların arşivlenmesi ve izin işlemleri ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır. Ayrıca birimlerin uzaktan öğretim lisans ve lisansüstü programlarındaki çevrimiçi ders işleme süreçleri, öğrencilerin seçtikleri derslere göre sanal şubelerin oluşturulması ile ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bir kısmı Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 5

(İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[Amasya Üniversitesi Portalı](#)

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

[Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu](#)

[Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi](#)

[Mezun Takip Sistemi](#)

[Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)

[Yemek Otomasyonu](#)

[Ek Ders Otomasyonu](#)

[Süreç Kartları](#)

[İş Akış Şemaları](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır. Zamana ve gereksinimlere bağlı olarak bu kriterler değişebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.)

[Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[KAYSİS](#)

[Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

[İnsan Kaynakları Yönergesi](#)

[Ödül Yönergesi](#)

[Dilek İstek Kutusu](#)

[Geri Bildirimler](#)

[İş Akış Şemaları](#)

A.3.3. Finansal Yönetim Mali Kaynakların Yönetimi

Birimimizin finansal yönetimi Amasya Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGBD) tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Enstitümüzdeki tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Akademik takvim çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir. Alt birimlerin tüm etkinliklerine ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir.

Kanıtlar

[Enstitü Sayfası](#)

[Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları](#)

[İş Akış Şemaları](#)

[Süreç Kartları](#)

[Görev Tanımlamaları](#)

[Hizmet Envanteri Tablosu](#)

Hassas Görevler Akışı

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizde gerçekleştirilen faaliyetlerde İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde iç paydaşların süreçlere katılımı çerçevesinde personel görüş anket değerlendirmesi, dış paydaşların süreçlere katılımı amacıyla ise mezun profil anketi, dış paydaş görüş anketi yapılmaktadır. Hem iç hem de dış paydaş görüşleri için dilek öneri geri dönüşlerine birim web sayfası üzerinden ulaşılmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan paylaşımlar yapılmakta ve öğrencilerin soruları cevaplanarak öğrencilere geri dönüş sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

[Danışma Kurulu](#)

[Enstitü Kurulu](#)

[Kurum Ziyaretleri](#)

[Memnuniyet Anketleri](#)

[Öğrenci Anketleri](#)

[İş Akış Şemaları](#)

[Süreç Kartları](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Birimimizde hem sanal ortamda öğrenci memnuniyet anketleri hem de fiziki ortamda öğrenci öneri, dilek ve şikâyet kutusu vasıtasıyla geri dönüşler alınabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.)

Kanıtlar

Ders Değerlendirme Anketleri (Arşivlenmektedir.)

[Dilek İstek Kutusu](#)

[Geri Bildirimler](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda hem üniversitemizde hem de birimimizde düzenli olarak çalışmalar yapılmakta ve iyileştirme süreçleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

Kanıtlar

[Mezunlar Koordinatörlüğü](#)

[Mezun Takip Sistemi](#)

[Mezun Memnuniyet Anketleri](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birimimiz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmuş ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir. Bu süreç uluslararası ilişkiler birimi ile koordineli bir şekilde işletilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimimizin uluslararasılaşma politikası, kurumumuzun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Birimizdeki tüm uluslararasılaşma süreçleri, Amasya Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi ile koordineli bir şekilde yapılmakta, planlanmakta ve yönetilmektedir.

Olgunlaşma Düzeyi:3

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[Uluslararasılaşma Politikası](#)

[Uluslararası İlişkiler Birimi](#)

[Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi](#)

[Ulusal Ajans Erasmus+ Uygulama El Kitabı](#)

[Amasya Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi](#)

A5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan tüm kaynaklar üniversitemizin strateji geliştirme daire başkanlığı, idari ve mali işler daire başkanlığı ile uluslararası ilişkiler birimi tarafından planlanmakta ve uygulanmaktadır. Birimimizi ilgilendiren bu kaynaklar bahsi geçen birimler tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunlaşma Düzeyi: 4

(Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[Amasya Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi](#)

[Uluslararası İlişkiler Birimi](#)

[İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#)

[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

2020-2024 Stratejik Planında; “Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı, Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı, Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı, Uluslararası ikili anlaşma sayısı, Patent başvuru sayısı, Alınan patent sayısı, Öğretim üyesi başına düşen ulusal hakemli dergilerdeki atıf sayısı, Öğretim üyeleri tarafından yapılan toplam yayın sayısı, Uluslararası Destekli Proje Sayısı” uluslararasılaşma konusunda belirlenen performans göstergeleridir. Amasya Üniversitesi uluslararasılaşma hedeflerine ilişkin göstergelerin gerçekleşme durumunu, hazırlamış olduğu İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan İzleme Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu vasıtasıyla değerlendirmektedir. Kurumda performans göstergeleri sorumlu birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda altışar aylık dönemler halinde birimler bazında izlenmekte ve sonuçları Üniversite bazında değerlendirilerek İdare Faaliyet Raporlarında yayınlanmaktadır. Sonuçlar ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca birimimiz tarafından uluslararasılaşma performansını arttırmak amacıyla değişim programlarına ilişkin periyodik olarak bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[01/07/2024- 19/01/2024 tarihlerine ilişkin faaliyet izleme formu](#)

[Stratejik Plan](#)

[Bilgilendirme Toplantısı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programın Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamaya çalışmakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemeye çalışmaktadır.

B.1.1 Programın Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Olgunluk Düzeyi: 3

(Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[Lisansüstü Program Açma Kriterleri](#)

[Bologna Bilgi Paketleri](#)

[Enstitü web sayfası](#)

[Lisansüstü Eğitim Öğretim Uygulama Yönergesi](#)

[Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[Yüksek Lisans Program Örneği](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[Ders Programı İş Akışı Şeması](#)

[Lisansüstü Eğitim Öğretim Uygulama Yönergesi](#)

[Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır).

Kanıtlar

Ders Bilgi Paketleri

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizde Bologna Süreci kapsamında program dahilindeki derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesinde AKTS kredileri kullanılmaktadır. Üniversitemizde yer alan programlara öğrencilerin aktif olarak katılımını sağlamak amacıyla üniversitemizde öğrenci merkezli olan derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesi AKTS kredileriyle belirlenmektedir. Programındaki iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Üniversitemiz ana sayfasında “ECTS/AKTS” sekmesindeki “Bologna Bilgi Paketi”nde ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

Ders Bilgi Paketleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta,

değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[Ders Bilgi Paketleri](#)

[Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)

[Süreç Kartları](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Alt birimlerin Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

Kanıtlar

[Anketler](#)

[Komisyonlar](#)

[Görev tanımlamaları](#)

[Ders Bilgi Paketleri](#)

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi](#)

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

Kanıtlar

[Ders Bilgi Paketleri](#)

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[Ders Bilgi Paketleri](#)

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi](#)

[Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Enstitümüz bünyesindeki programlara öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen esaslar ve üniversitemizin ilgili mevzuatları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrenci hareketliliğini sağlamak için Esasmus+, Mevlâna ve Farabi programları üniversitemiz tarafından ilgili mevzuata göre yürütülmektedir. Yatay geçiş ile hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin aldıkları derslerin (formal öğrenmelerin) kredileri intibakla ilgili mevzuat çerçevesinde kabul edilmekte ve işlenmektedir. Alt birimlere öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimler, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler

uygulamaktadır. Programda “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin detaylar lisansüstü programlara başvuru ilanlarıyla birlikte kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[Ders Bilgi Paketleri](#)

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi](#)

[Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[Hizmet Envanteri Tablosu](#)

[Süreç Kartları](#)

[İş Akış Şemaları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu bilgiler gerek Öğrenci Bilgi Sistemi’nde gerekse ilgili mevzuatlarda açıklanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi](#)

[Tezli Yüksek Lisans Öğrenci El Kartı](#)

[Hizmet Envanteri Tablosu](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[Geri Bildirimler](#)

[Süreç Kartları](#)

[İş Akış Şemaları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Dersliklerin kullanımı için farklı fakülteler ile iş birliği yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyeleri derslerini uzaktan eğitim merkezinin sunduğu hizmet aracılığıyla da gerçekleştirme olanağına sahiptirler.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

[Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

[Kütüphane](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz

yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Ayrıca birimimiz tarafından lisansüstü öğrencilerinin çalışmalarını yayımlayarak faaliyetlerinin yaygın etkisini arttırmak için çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Birimimiz tarafından her yıl düzenli olarak ulusal lisansüstü öğrenci sempozyumu düzenlenmekte ve öğrencilerimiz çalışmalarını bu bilimsel toplantı aracılığıyla ücretsiz olarak sunma imkanına sahip olmaktadır. Diğer yandan aynı şekilde enstitümüz tarafından her yıl düzenlenen uluslararası akademik bir sempozyum düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz ve danışmanları çalışmalarını bu sempozyum aracılığıyla da sunma imkanına erişmektedirler. Bunların yanında enstitümüz bünyesinde düzenli olarak ulusal ve uluslararası kitaplar yayımlanmaktadır. Özellikle yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz tezlerini kitap bölümü olarak sunma imkanına sahiptirler. Tüm bunların dışında enstitümüz bünyesinde her dönem düzenli olarak en az 2 tane olmak üzere webinarlar düzenlenmektedir. Webinarlar özellikle süreç içerisinde öğrencilerin destek ihtiyacı duyduğu hususlara yönelik planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Tüm bu hizmetler PUKÖ çevrimi doğrultusunda planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5

(İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(Danışman Ataması\)](#)

[Enstitü Bünyesinde Yayımlanan Kitaplar](#)

[Enstitü Bünyesinde Düzenlenen Sempozyum](#)

[Enstitü Bünyesinde Düzenlenen Webinarlar](#)

[Oryantasyon Programı](#)

[Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Sempozyum Değerlendirme Anketi](#)

[Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı Değerlendirme Anketi](#)

[Psikolojik Danışmanlık Hizmeti](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Enstitümüz, üniversitemiz rektörlük binası ve çeşitli fakültelerin tüm olanaklarından yararlanarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı geliştirilmektedir. Bunların yanında tesis ve altyapılara ilişkin çeşitli planlamalar yapılmıştır. Birim faaliyet raporlarında tesisler ve kullanımının geliştirilmesine yönelik çalışmalar görülebilir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[Kütüphane](#)

[Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

[Yemekhaneler](#)

[Birim Faaliyet Raporları](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Enstitümüz bünyesinde dezavantajlı öğrenciler ile ilgilenen birim temsilcisi bulunmakta, bu yöndeki talepler birim temsilcisine iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi](#)

[Kütüphane](#)

[Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bütçe ve fiziki imkanlar dâhilinde yürütülmektedir. Bu kapsamda çeşitli kamu kurum kuruluşları ile iş birlikleri artırılmaktadır, protokoller imzalanmaktadır. Lisansüstü öğrencileri bu kulüplerin faaliyetlerine katılım gösterebilmektedirler. Ancak yönetmelik gereği kulüplerin yönetiminde bulunamamaktadırlar. Enstitümüz bünyesindeki öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik etmek ve sağlamak amacıyla öncelikle ilgili mevzuatta düzenlemeler yapılması sonrasında ise enstitümüz bünyesinde öğrenci kulüplerinin kurulması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

(Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimizde, 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler gereği öğretim üyesi kadrosu bulunmamakta, yalnızca ilgili yönetmeliklerin ilgili maddesi uyarınca görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Enstitünün tüm üst ve alt birimlerindeki görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.)

Kanıtlar

Görev Tanımlamaları

Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi Seçme İş Akışı

Enstitü Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

Kanıtlar

Uzaktan Eğitim Destek Kılavuzu ve Videoları

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Kurumun tüm alanlarında öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Bu amaçla “Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi” hazırlanmış, Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.)

Kanıtlar

[Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)

[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1, Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde öğretim üyesi kadrosu yoktur ancak kurumun vizyon, misyon, kalite politikası ve stratejik planları doğrultusunda işletilen süreçler gerekli ve uygun durumlar birimizde de işletilmektedir. Bunların yanında birimizde AR-GE komisyonu kurulmuş olup, bu doğrultuda çeşitli politikalar geliştirip, uygulayacak ve izleyecektir. Birimizin paydaşları kadrolarında bulunan öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki alt yapı ve mali kaynaklar, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Kanıtlar

[Amasya Üniversitesi Faaliyet Raporları](#)

[Komisyonlar](#)

[Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)

[Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” çerçevesinde belirlenmektedir. Bu doğrultuda, bilimsel araştırma projeleri gelirleri her yıl döner sermayeden aktarılacak meblağ, Üniversite bütçesine konulan araştırma ödenekleri, yıl sonunda bilimsel araştırma projelerinden artan meblağ, yapılacak bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Değişen mevzuat ve koşullar çerçevesinde “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” Senato tarafından sıklıkla gözden geçirilmekte ve uygulamada çıkan aksaklıklar en aza indirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Kanıtlar

[Amasya Üniversitesi Faaliyet Raporları](#)

[Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimiz bünyesinde toplam 8 doktora programında 50 öğrenci bulunmaktadır. Doktora programları sırasıyla Eğitim Yönetimi, İngiliz Dili ve Eğitimi, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, Yakınçağ Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Sınıf Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi alanlarındadır. Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, öğretim üyelerinin niceliksel ve niteliksel gelişimleri ile eşgüdümlü olarak yeni doktora programlarına başvuruların yapılması planlanmaktadır. Doktora programlarına başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[Doktora Programı Başvuru Koşulları](#)

[Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi](#)

[Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Birimizde düzenli olarak her eğitim-öğretim yılında araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik webinar veya seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca birimiz tarafından her yıl düzenli olarak araştırmacıların yetkinliklerini

geliştirebileceği sempozyum düzenlenmekte olup, akademisyenler ve lisansüstü öğrenciler çalışmalarını düzenlenen bu sempozyumlarda sunarak tecrübe kazanmakta ve böylece yetkinliklerinin gelişimi desteklenmektedir. Düzenlenen bu etkinliklerin izlenmesi ve değerlendirilmesi anketler aracılığıyla yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5

(İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu](#)

[Webinar](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği protokolleri imzalanarak araştırma-geliştirme faaliyetlerinde iş birlikleri gerçekleştirilmektedir. Bunların yanında danışma kurulunda birimizin faaliyet alanı ile ilgili çeşitli kurum ve kuruluşların temsilci yer almaktadır. Düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilerek paydaşlar ile iş birlikleri planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

(Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[Erasmus+ Anlaşmaları](#)

[İş birliği Protokolleri](#)

[Danışma Kurulu](#)

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Amasya Akademik Bilgi Sistemi (Portal) Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemler ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar, alınan ödüller vb. kolaylıkla izlenebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Kanıtlar

[Amasya Üniversitesi Portalı](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimiz bünyesinde öğretim elemanı ve araştırmacı bulunmamaktadır. İlgili birimlerde görev yapan öğretim üyeleri birimiz bünyesindeki lisansüstü programlarda görevlendirilmektedir. Dolayısıyla birimizdeki programlarda ders veren öğretim üyelerinin performansları kadrolarının buldukları birimler tarafından takip edilmektedir. Ayrıca Portal Amasya üzerinden öğretim üyelerinin yayın performansları takip edilmektedir. Portal sistemimizde tüm akademik personelin ulusal-uluslararası yayın istatistikleri, birim bazında yine istatistiki veriler takip edilmektedir. Bu istatistiki veriler ışığında ödül yönergemizce belirtilen teşvikler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Kanıtlar

[Amasya Üniversitesi Portalı](#)

[Üniversite Yayın İstatistikleri](#)

[Ödül Yönergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetim

Birimiz tarafından oldukça etkili toplumsal katkı niteliğinde faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetler yönetim kurulu kararları alınarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçlerin yönetimi genel olarak enstitü yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Faaliyetlerimiz birimizin ve kurumumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri temel alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca enstitümüz bünyesinde Toplumsal Katkı komisyonu kurulmuştur. Komisyonun bundan sonraki toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine katkı sağlaması beklenmekte ve planlanmaktadır. Bunun yanında toplumsal katkı ile ilgili planlamaların danışma kurulunda da gündeme alınıp, gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Kanıtlar

[Enstitü Web Sayfası](#)

[Vizyon ve Misyon](#)

[Kalite Politikası](#)

[Danışma Kurulu](#)

[Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin mali, fiziksel ve insan gücü kaynakları büyük çoğunlukla üniversitemizin başta Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olmak üzere ilgili daire başkanlıkları ve şubeleri tarafından karşılanmaktadır. Tüm bu süreçler ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca kurum dışı iş birlikleri ile gerçekleştirilen sempozyum gibi toplumsal katkı faaliyetlerinde, işbirliği sağlanan kurumlar tarafından mali, fiziksel ya da insan gücü kaynakları sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Kanıtlar

[Yönetmelik ve Yönergeler](#)

[Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

[Webinar için UZEM Desteği](#)

[İş birliği Protokolleri](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimiz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: 5

(İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

Protokoller

Valilik ve Belediye iş birliği ile gerçekleştirilen sempozyum

UZEM ve Sürekli Eğitim Merkezi iş birliği ile gerçekleştirilen webinar

Anketler

Sürekli iyileştirme Komisyonu

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Amasya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ilke ve değerleri; “Etik değerlere, kültür öğelerine ve tarihine sahip çıkan; ülke sorunlarına ve önceliklerine duyarlı; yaşadığı kentle bütünleşen ve ona katkılarda bulunan; saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, çalışanına ve öğrencisine güven duyan; kaliteyi içselleştiren bir enstitü kültürü geliştirmek” çerçevesinde şekillenmektedir. Amasya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü yıllık hedefler ile eğitim, araştırma, öğrenci, sosyal sorumluluk projeleri, uluslararasılaşma ve aidiyet başlıklarında enstitünün daha ileriye ve daha iyiye doğru yönelmesini amaçlamaktadır. Hedeflerdeki ilerleme gerek kurum içerisinde gerekse iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler, anabilim dalı ve öğrenci anketleri ile değerlendirilmeye çalışılmaktadır. (<https://sbe.amasya.edu.tr/kalite/analizler>). Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlara göre ana başlıklar altında hedeflerimizi şu şekilde özetleyebiliriz:

1. Eğitim

- Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 'ne uygun biçimde gözden geçirilmesi ve yürütülmesi
- Lisansüstü program sayısının artırılması
- Enstitü web sayfasının periyodik olarak güncellenmesi
- Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik, yönetmelik ve yönergede gerekli düzenlemeler ve iyileştirmelerin yapılması

2. Araştırma

- Bilimsel toplantılara katkı ve katılımın artırılmasının desteklenmesi ve bu hususta yeni olanakların temin edilmesi
- Öğretim üyelerinin AFPA şartlarını sağlaması, ders görevi ve danışmanlık hizmetini verimli şekilde yerine getirmesi için teşvik edilmesi.
- Öğretim üyelerinin Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini destekleyecek webinar ve seminerlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.

3. Öğrenci

- Öğrencilere lisansüstü eğitim süreçlerinde yararlanabilecek olanakların tanıtılması
- Öğrencilere araştırma faaliyetlerinde yardımcı olabilecek webinar ya da seminer sayılarının ve niteliklerinin artırılması
- Yüksek lisans ve doktora mezun sayısının artırılması
- Anabilim dallarına nitelikli tezler üretilmesinin sağlanması ve desteklenmesi

4. Sosyal Sorumluluk Projeleri

- Vizyon, misyon ve kalite politikamız doğrultusunda sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi

5. Uluslararasılaşma

- Mevcut ikili anlaşmaların lisansüstü düzey için genişletilmesi ve yeni açılan programlar için ikili anlaşmaların yapılması
- Uluslararası kurumlar ile iş birliği yapılarak faaliyetler gerçekleştirme

6. Aidiyet

- Gerek akademik ve idari personelin gerekse öğrencilerin birime aidiyetini sağlayacak ve arttıracak yüz yüze ya da çevrimiçi faaliyetlerin niceliğini ve niteliğinin artırılması
- Mezun takibinin daha etkili bir şekilde sağlanması

Amasya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, idari işlemleri Rektörlük binasında yürütmekte olup, ders, seminer, sınavlar, araştırmalar vb. akademik süreçleri fakültelerin alt yapılarını kullanarak yürütmektedir.

Kalite Politikamız: Bilimsel Çalışma ve Araştırmalar Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek, Bilimsel Verileri Yayımlamak, Ulusal ve Uluslararası Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak, Mesleki gerekliliklere uygun; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip, Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde Bireyler Yetiştirmek, Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Şartlarına Uyarak Bu Şartların Etkinliğini Sürekli İyileştirmek, Mevzuat Çerçevesinde Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak, Memnuniyetlerini Sağlamaktır.

Kalite, akreditasyon, öğrenci odaklı öğrenme ve uluslararasılaşmaya ilişkin hedefler, Enstitümüzün vizyonudur. Aynı zamanda yükseköğretim camiamızın ve ülkemizin gündemini oluşturan bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen çalışmaların Amasya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünün ve tanınırlığının artmasına katkı yapacağı değerlendirilmektedir. Önceki başlıklar ve alt başlıklarda irdelenen konular göz önünde tutulduğunda, Amasya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibi özetlenebilir:

1. Paydaşlarla iş birliği hem Enstitü'nün gelişmesine hem de Enstitü de üretilen bilginin yaşama geçirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle paydaşlar ile ilişkilere önem verilecektir.

2. Çalışma ortamının iyileştirilmesi, kaynak dağıtımında adalet, çalışanlar arası iletişim ve motivasyonun sağlanması, kuruma bağlılığın artırılması ve sonuç olarak performansın yükseltilmesi sağlanacaktır.

3. Çalışanların ve öğrencilerin ihtiyaç duyulan konularda eğitim alması sağlanacaktır. Çalışanların ve öğrencilerin eğitim konusunda duyarlı kılınması, yürütülecek olan eğitimlerle sağlanabilir. Bu nedenle düzenli ve sürekli olarak, tüm çalışanlar ve öğrencileri kapsayan eğitim programları planlanacak ve yürütülecektir. Bu bağlamda ilk adım olarak yüksek lisans öğrencilerine ücretsiz YDS/YÖKDİL kursu verilmiştir.

4. Akademik ve idari personelin memnuniyetine yönelik anket ve toplantıların düzenlenmesi ve taleplerin sağlıklı değerlendirilmesi süreçlerinin işletilmesi sağlanacaktır. Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlar doğrultusunda stratejik amaç, hedefler ve eylem planları oluşturulmuştur. Bu planların uygulanması sürecinde periyodik

olarak, anketlerin yenilenmesine ve sonuçların değerlendirilerek stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılmakta olduğunun izlenmesine karar verilmiştir. Gerekli görülen hallerde planlamanın ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenecek sürecin yürütülmesi gerektiği düşünülmektedir.