

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ EL KARTI

SÜRE

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Kayıt dondurma dışında, öğrencinin kayıt yenilemediği tüm yarıyıllar azami süreye dahildir.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde enstitünün öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise (6. yarıyıl sonuna kadar) tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

DANIŞMAN ATANMASI/DEĞİŞİKLİĞİ

1- Öğrenciler çalışmak istedikleri alanları kayıt sırasında doldurulan “Danışman Öneri Forumu”nda tercih sırasına göre yazarak anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunar. ([AÜ-LÜE-FRM-324 nolu formu inceleyiniz](#))

2-Danışman öğretim üyesi ve öğrenci ile ilgili oluşabilecek mücbir sebepler dışında yüksek lisans 3. yarıyıldan sonra danışman değişikliği yapılamaz. Lisansüstü öğrencileri, kendilerine danışman atanması yapıldığı dönemden itibaren her yarıyıl danışmanlık dersini almak zorundadır. Danışmanın talebi, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üst üste iki dönem devamsızlık yapmış veya kayıt yenilememiş öğrencilerin danışmanlığı düşürülür

3-Danışman değişikliği talebinde bulunacak tezli yüksek lisans programı öğrencisi ilgili formu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına müracaat etmesi gerekmektedir. ([AÜ-LÜE-FRM-40 nolu formu inceleyiniz](#))

DERS SEÇİMİ

Tezli yüksek lisans programı öğrencisi; **Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği** (zorunlu) dersi dahil, en az yirmi bir kredi olacak şekilde 7 ders, bir seminer dersi, Uzmanlık Alan Dersi, Tez çalışması ve Danışmanlık derslerini seçmelidir. Seminer, uzmanlık alan dersi, danışmanlık ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Dönemlere Göre Tezli Yüksek Lisans Seçilmesi Gereken Dersler

1. Dönem: 4 Ders (Danışman atandı ise danışmanlık ve uzmanlık alan dersi de seçilecek)
2. Dönem: 3 Ders, Seminer, Uzmanlık Alan Dersi, Danışmanlık
3. Dönem: Uzmanlık Alan Dersi, Tez Çalışması, Danışmanlık
4. Dönem: Uzmanlık Alan Dersi, Tez Çalışması, Danışmanlık
5. Dönem: Uzmanlık Alan Dersi, Tez Çalışması, Danışmanlık
6. Dönem: Uzmanlık Alan Dersi, Tez Çalışması, Danışmanlık

Önemli Not: Öğrencilerimiz daha önce alınıp başarısız olunan zorunlu derslere tekrar kayıt yaptırmak zorundadır. Daha önce alınan ve başarısız olunan seçmeli dersler tekrar alınır veya yerine seçmeli ders değişikliği yapılmak üzere başvuruda bulunulur. ([AÜ-LÜE-FRM-125 nolu formu inceleyiniz](#))

Ders Tekrarı/Ders Değişikliği

Öğrenciler bağlı buldukları enstitü anabilim/anasanat dalındaki “zorunlu” dersleri başarıncaaya kadar tekrar almak mecburiyetindedir. Başarısız oldukları “seçmeli” dersin yerine ise takip eden dönemde, danışmanın talebi, anabilim/bilim dalı kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile farklı bir ders alabilirler. Mezuniyet için öngörülen asgari 21 krediden fazla ders alan öğrenciler aldıkları derslerden başarılı olmak zorundadır. Başarısız olmaları durumunda, kredilerini tamamlamış olsalar dahi, söz konusu derslerin kredileri yerine geçecek başka dersleri almakla yükümlüdürler. ([AÜ-LÜE-FRM-125 nolu formu inceleyiniz](#))

SEMİNER DERSİ SÜRECİ

Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, tez konuları veya kendi alanında başka güncel bir konuyla ilgili eğitim-öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, topluluk önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirme amacıyla seminer dersi uygulanır.

Danışmanın sorumluluğunda yürütülen seminer dersi ilk dört yarıyıl içinde alınıp başarılımalıdır.

Öğrenci, hazırladığı semineri, belirlenen yer, gün ve saatte danışmanı, ilgili öğretim elemanları ve öğrenciler önünde Lisansüstü Eğitim Öğretim İş Akış tarihlerinde belirtilen sürelerde sunar. ([Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim İş Akış Tarihlerini inceleyiniz](#)) Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dahil en az 45 dakikadır.

Seminer dersini alan öğrenciler sunulacak seminerin konusunu tarih ve saatini, yapılacağı yeri belirten seminer bildirim formunu danışmanın da görüşünü alarak doldurur. ([AÜ-LÜE-FRM-84 nolu formu inceleyiniz](#))

NOT: Seminer sunumunu gerçekleştiren öğrencilere ait seminer sonuç formları danışman tarafından Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilecektir. ([AÜ-LÜE-FRM-85 nolu formu inceleyiniz](#)) Anabilim Dalı Başkanlığı Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim İş Akış tarihlerinde belirtilen sürelerde ilgili formları Enstitüye gönderir.

TEZ SÜRECİ

Tez Konusu ve Başlığı Belirlenmesi/Tez Önerisi

Tezli yüksek lisans programı öğrencisi en geç 2. yarıyılın sonuna kadar tez önerisini vermek zorundadır. ([AÜ-LÜE-FRM-37 nolu formu inceleyiniz](#))

Etik Kurul Onayı

Tez konusu, etik kurul onayı gerektiriyorsa ilgili etik kurul onayı alındıktan sonra, Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur. Çalışılmak istenen konuya ilişkin etik kurul onayı alınmadan diğer işlemler gerçekleştirilemeyeceği için öğrencilerimizin en geç 2. yarıyıl sonuna kadar etik kurul onayını almış olması gerekmektedir (**Not:** Etik Kurul başvuru formları <https://kalite.amasya.edu.tr/dokumanlar/formlar> internet sayfasından indirilebilir).

Tez Konusu ve Tez Başlığı Değişikliği

1-Tez Konusu ve Tez Başlığı değişikliği yapmak isteyen öğrenciler ilgili formları doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına müracaat eder. ([AÜ-LÜE-FRM-38 nolu formu inceleyiniz](#))

2- Yüksek Lisans'ta tez konusu değişikliği 4. yarıyıldan sonra yapılamaz.

3- Tez içeriğinin değişmediği durumda tez başlığı, tez savunma sınavı sırasında tez jürisi tarafından veya danışmanın talebi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilebilir. Yapılan tez başlığı değişikliği, tez savunma jürisi tarafından yapılmış ise tez savunma sınavı sonuç formunda belirtilerek anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderilir. ([AÜ-LÜE-FRM-43 nolu formu inceleyiniz](#))

Araştırma Uygulama Anket Ölçek İzinleri

Tezli Yüksek Lisans programı öğrencilerinin araştırma, uygulama ve anket/ölçek izinleri Enstitü tarafından alınacaktır. Enstitümüz internet sayfasından alınan başvuru formu ile EBYS üzerinden Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye başvuru yapılması gerekmektedir. İlgili formun ekinde istenilen belgelerin tamamlanmadan başvuru yapılamaz. ([AÜ-LÜE-FRM-61 nolu formu inceleyiniz](#))

Yayın Koşulu

Sosyal Bilimler Enstitüsü dışındaki diğer enstitülerde öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, yüksek lisans öğrenimi süresince bilim alanıyla ilgili bir çalışmayı ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide (editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç) tam araştırma makale yayınlamış ya da yayına kabul ettirmiş olması veya bildirinin kabul edildiği tarihten önce en az iki kez düzenli olarak yapılan ulusal veya uluslararası sempozyum/kongrede öğrenci tarafından sunulmuş ve özet ya da tam metni basılmış, alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri olması gerekir. İlgili yayında Amasya Üniversitenin ve öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ve anabilim dalının adı geçmelidir.

Tez Savunma Sınavı

Mezuniyet için öngörülen en az 7 ders 21 krediyi/AKTS'yi tamamlayan ve seminer dersinden başarılı bulunan öğrencilerimiz en az 2 dönem tez çalışmasından ve uzmanlık alan dersinden başarılı olduğunda tez savunma sınavına başvurabilir. Tez Savunma sınavına girmek isteyen öğrencinin aşağıda belirtilen belgeleri planlanan tez savunma sınavı tarihinden en az bir ay önce Anabilim Dalı Başkanlığına elden teslim etmesi gerekmektedir.

1. Tez savunma Sınavı başvuru dilekçesi, ([AÜ-LÜE-FRM-43 nolu form](#))
2. Tez
3. Bilimsel etik bildirim formu, ([AÜ-LÜE-FRM-42 nolu form](#))
4. Tezin savunulabilir olduğuna dair danışman görüşü, ([AÜ-LÜE-FRM-89 nolu form](#))
5. Transkript (Danışman tarafından imzalanacak),
6. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesinde belirtilen Yayın Koşulunu Sağlayan Belge (Makale, Bildiri vb.)

Not: Yayın Koşulu Sağlık Bilimleri, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerini kapsamaktadır. (Sosyal Bilimler Enstitüsü İçin 2023-2024 Bahar Dönemi Öncesi Kayıtlı Öğrenciler Hariç)

Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak Danışmana ve Anabilim Dalı Başkanlığına gönderir. İntihal Komisyonundan çıkan sonuçta Tezin benzerlik oranı, %30'u geçmez ise Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Anabilim Dalı Kurulu Kararı ile birlikte Enstitüye Tez Jüri Öneri Formu gönderilir. ([AÜ-LÜE-FRM-90 nolu formu inceleyiniz](#))

Yüksek lisans tez savunma jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD veya EASD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri ilgili EABD/EASD'dan, en az biri de başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur; ancak disiplinlerarası programlarda jüri, tez konusu ile

ilgili disiplinler dikkate alınarak biri tez danışmanı en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç öğretim üyesinden oluşması halinde, varsa ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

Tezde benzerlik %25'ten fazla çıkar ise gerekli düzeltmelerin yapılması için Anabilim Dalı Başkanlığına ve Danışmana gönderilir. Düzeltme sonrası tez tekrar enstitü tarafından intihal komisyonuna gönderilir. İntihal Program Raporundaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile karar verilmek üzere tez, Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

Önemli Not: Tez Savunma Sınavının yapılabilmesi için Jüriler tarafından doldurulan Tez Ön Değerlendirme ve Yayın Koşulu Değerlendirme Formlarının en geç sınav tarihinden 3 gün öncesine kadar Enstitüye ulaştırılmış olması gerekmektedir. ([AÜ-LÜE-FRM-91](#) ve [AÜ-LÜE-FRM-92](#) nolu formu inceleyiniz)

MEZUNİYET

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinin başlatılabilmesi için Enstitüye aşağıda belirtilen belgeleri teslim etmesi gerekmektedir. (Tezi Şekil açısından incelenen ve uygun bulunan öğrenciler)

1. Geçici Mezuniyet ve Diploma İstek Dilekçesi, ([AÜ-LÜE-FRM-64](#) nolu formu inceleyiniz)
2. 1 adet CD (Tezin kayıtlı olduğu) – 3 adet Tez
3. Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş İzin Formu (Referans Numarası alınmış)
4. Tez Yayın İzin Formu ([AÜ-LÜE-FRM-65](#) nolu formu inceleyiniz)
5. Telif Hakkı Anlaşması ([AÜ-LÜE-FRM-66](#) nolu formu inceleyiniz)
6. Öğrenci Kimliği

Açıklama: Öğrenci, tez savunma sınav tarihi itibarıyla yukarıda belirtilen belgeleri ve tezini, en geç 1 ay içerisinde enstitüye teslim etmek zorundadır.

Önemli Not: Öğrencilerimizin [Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğini](#) ve [Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesini](#), [Enstitümüz akademik takvimini](#) ve [standart formlarını](#) incelemesi önem arz etmektedir.

KAYIT SİLDİRME

Enstitümüzden kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin kayıt sildirme dilekçesini doldurduktan sonra Anabilim Dalı Başkanlığına müracaat etmesi gerekmektedir. ([AÜ-LÜE-FRM-62](#) nolu formu inceleyiniz)

KAYIT DONDURMA

Mazeretleri Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesinin 23. maddesinde belirtilen şartları taşıyan öğrenciler kayıt dondurma talebinde bulunabilir. Başvurular enstitü yönetim kurulunun onayıyla karara bağlanır. Kayıt donduran veya askerlik nedeniyle izinli sayılan öğrenciler, kayıt dondurma veya askerlik nedeniyle izinli sayıldıkları sürenin bitimini izleyen ilk yarıyıldan itibaren kayıt yenileme işlemlerini yaptırmak zorundadır. Kayıt dondurma süresi Eğitim Öğretim Yarıyılı'nın başlangıcından itibaren 1 ay içerisinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden yapılmalıdır. ([AÜ-LÜE-FRM-57](#) nolu formu inceleyiniz)